

# **ŠTATÚT**

**neziskovej organizácie DOM SENIOROV, n. o.,  
so sídlom ul. Dargovských hrdinov č. 1734/60,078 01 Sečovce,  
poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva tento štatút neziskovej organizácie

## **Čl. I**

### **Názov a sídlo neziskovej organizácie**

1. Názov neziskovej organizácie DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o.
2. Sídlo neziskovej organizácie ul. Dargovských hrdinov, č. 1734/60, 078 01 Sečovce

## **Čl. II**

### **Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje**

1. *DOM SENIOROV SEČOVCE n. o., so sídlom ul. Dargovských hrdinov č. 1734/60, 078 01 Sečovce poskytuje všeobecne prospešné služby:*
  - a./ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
2. Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb (ďalej len „zariadenie“) v meste Sečovce, poskytujúceho sociálnu starostlivosť podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení.
3. Nezisková organizácia bude prostredníctvom zriadeného zariadenia v meste Sečovce poskytovať všeobecne prospešné služby za odbornej spolupráce s Košickým samosprávnym krajom.
4. Nezisková organizácia bude vykonávať popri službách podľa bodu 1 aj poradenské služby.
5. V rámci svojej činnosti bude nezisková organizácia poskytovať svojim klientom najmä tieto všeobecne prospešné služby:
  - a./ komplexné služby sociálnej, výchovnej a poradenskej starostlivosti podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení pod odborným vedením a to hlavne služby podľa § 35, § 36, § 38 a § 40 uvedeného zákona.
  - b./ podporované služby:
    - b1. poskytovanie sociálnej služby v jedálni
    - b2. poskytovanie sociálnej služby v pracovni
    - b3. poskytovanie prepravnej služby

### Čl. III

#### **Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb**

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) v tlači
- d) na webovej stránke mesta Sečovce

### Čl. IV

#### **Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia riaditeľa, správnej rady a dozornej rady (resp. revízora)**

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

#### **Správna rada**

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Funkčné obdobie správnej rady je 6 rokov.

Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka)
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
- rozhoduje o zrušení, zlúčení, splnutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
- volí a odvoláva členov správnej rady a volí a odvoláva členov dozornej rady
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
- rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine
- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
- schvaľuje zámery neziskovej organizácie poskytovať nové druhy sociálnych služieb a zámery rušiť poskytovanie služieb
- schvaľuje prijímanie a ukončenie pracovnoprávneho vzťahu ostatných zamestnancov neziskovej organizácie na základe návrhov predložených riaditeľom neziskovej organizácie

Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.

Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady (revízora) alebo jednej tretiny členov správnej rady.

Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia
- odstúpením
- odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady
- smrťou

## **Riaditeľ**

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa je 6 rokov.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.

Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak

- bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- vykonáva činnosť uvedenú v § 27,
- o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
- to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Prvý riaditeľ je poverený na výkon funkcie do výberového konania, maximálne na dobu šiestich mesiacov.

### **Dozorná rada**

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady je 6 rokov.

Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Dozorná rada najmä:

- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie

Dozorná rada je oprávnená:

- navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
- podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

## **Čl. V**

### **Čas uchovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie Spôsob zverejnenia výročnej správy**

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu šiestich rokov.

Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskôr do 30. júna príslušného roka.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,

- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
- prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
- ďalšie údaje určené správnu radou

Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

## **Článok VI.**

### **Zákaz konkurencie**

Člen správnej rady, člen dozornej rady a riaditeľ neziskovej organizácie nesmie:

1. vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody súvisiace s činnosťou neziskovej organizácie,
2. sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

## **Článok VII.**

### **Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Majetok neziskovej organizácie tvoria
  - a) vklady zakladateľov,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
  - f) príspevky z rozpočtu zakladateľa neziskovej organizácie, zo štátneho rozpočtu, ako i príspevky z fondov Európskej únie.
2. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov (napr. zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnení) za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk neziskovej organizácie plynúci z tejto podnikateľskej činnosti nesmie byť použitý v prospech jej zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie a ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb špecifikovaných v článku III, bod 1 tohto štatútu.
3. Majetok neziskovej organizácie podľa bodu 1. tohto článku sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine neziskovej organizácie alebo v tomto štatúte, ako aj na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku

výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

4. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnu radou. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ, a to najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
5. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.

### **Článok VIII.**

#### **Vedenie účtovníctva**

1. Nezisková organizácia má povinnosť viesť účtovníctvo podľa osobitného predpisu (predovšetkým v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnení).
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

### **Čl. IX**

#### **Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie**

Nezisková organizácia sa zrušuje:

- uplynutím času, na aký bola založená
- dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté
- rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
- vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona
- ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.

Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.

Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie

Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Každý je oprávnený do tohto štatútu nazerať a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie štatút sprístupniť.
2. Skutočnosti, ktoré týmto štatútom upravené nie sú sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnení, zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnení, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Sečovciach dňa 10.6.2014, uznesením č. 51/2014 a nadobúda platnosť dňom podpísania zakladacej listiny o založení neziskovej organizácie DOM SENIOROV SEČOVCE, n. o.

V Sečovciach

dňa 16.6.2014

.....  
Mesto Sečovce  
zastúpené primátorom  
MVDr. Jozef GAMRÁT